

CHECKLISTE FÜR AUSSTELLENDEN

NUFAM DIE
NUTZFAHRZEUG
MESSE



Info



To Do



verpflichtendes
To Do

April 2025



ab April: Standbestätigung inkl. Hallenplan



Go Live Online Service Center (OSC)

Startschuss für die Servicebestellungen wie:

- › Standequipment
- › Werbemöglichkeiten und Exklusivpartnerschaft
- › Parkausweise uvm.



Beim Start Ihrer
Messevorbereitung direkt
an die Hotelbuchung
denken.



Go Live NUFAM Ticket-Shop

Tickets können regulär erworben und Gutscheine eingelöst werden.



Bestellen Sie Ihren
individuellen Bedarf
an Gutscheinen und
Werbemitteln im
Online Service Center.

Mai 2025



Zusendung Werbepakete

Jeder Ausstellende erhält per Post ein umfangreiches Werbepaket.
Zudem erhalten Sie per Mail Ihre individuellen Online-Werbeposter
plus Social Media Grafiken mit Halle und Standnummer.



Ab Mai können Sie uns gerne Ihre presserelevanten Informationen zusenden:

matthias.jundt@messe-karlsruhe.de



20.05.2025: NUFAM DAY

Der NUFAM DAY findet digital statt und wird die "klassische Pressekonferenz"
ablösen und über erste Details der Messe berichten.



25.05.2025: Deadline offizieller Anmeldeschluss

Spätere Anmeldung werden nur unter Vorbehalt angenommen.

Juni 2025



Bewerbung für Rundgänge

Bei Interesse an der Teilnahme als Station an unseren Rundgängen oder z. B. Aktionen
im Demo-Park wenden Sie sich bitte ab Juni an: info@nufam.de
Sie erhalten hierzu auch noch detaillierte Informationen von uns.

Juli 2025



Erhalt der Standrechnung

Die Rechnungsstellung erfolgt digital und nur auf Wunsch postalisch



30.07.2025: Bestellungen von

- › Abhängungen
- › Personalservice (Hostess, Dolmetscher, Auf- und Abbauhelfer)
- › Standbaupaket "Matrix"

August 2025



13.08.2025

Einreichung Antrag auf Genehmigung

- › Standbauten ab 3,50m Höhe
- › Fahrzeuge aller Art
- › Container / Zelt
- › Küchen- und Kochbereiche
- › Gasanlagen

Upload

- › Druckunterlagen (von bestelltem Digitaldruck)
- › Logo für Blendenschild



14.08.2025: Deadline Buchung Messemedien

Erhöhen Sie Ihre Präsenz und nutzen Sie unsere vielfältigen Vermarktungsmöglichkeiten. Die Buchungsunterlagen senden wir Ihnen rechtzeitig im Vorfeld zu.



28.08.2025

Bestellungen Technik

- › Elektroanschluss
- › Wasseranschluss
- › Druckluftanschluss
- › Lan-Anschluss

Upload

- › Zeichnungen mit der Position der Technik

Bestellungen Dienstleistung

- › Standbau
- › statische Werbeflächen
- › Medientechnik

September 2025



10.09.2025: Express Service-Zuschlag

Ab sofort fallen bei Buchung aller Serviceleistungen ein Express-Zuschlag i. H. V. 25 % an.



11.09.2025: Deadline Tickets NUFAM Ausstellerabend

Buchen Sie noch bis heute Ihre Tickets für den Ausstellerabend! (begrenzte Verfügbarkeit)



Info



To Do



verpflichtendes
To Do

September 2025



11.09.2025: Letzte Bestellmöglichkeit für Printwerbemittel und Print-Gutscheinkarten

Digitale Gutscheincodes stehen Ihnen durchgehend, auch während der NUFAM-Messezeit, zur Verfügung.



19.09.2025: Bestellung von Parkausweisen

Buchen Sie noch bis heute Ihre Tickets (begrenzte Verfügbarkeit)



Aufbauzeiten

Halle 1

22.09. - 24.09.2025 | 08:00 - 20:00 Uhr

Halle 3

22.09. - 24.09.2025 | 08:00 - 20:00 Uhr

Peter-Gross-Bau Areal (Freigelände)

19.09. - 21.09.2025 | 08:00 - 18:00 Uhr

22.09. - 24.09.2025 | 08:00 - 20:00 Uhr

Halle 2

19.09. - 21.09.2025 | 08:00 - 18:00 Uhr

22.09. - 24.09.2025 | 08:00 - 20:00 Uhr

dm-arena

19.09. - 21.09.2025 | 08:00 - 18:00 Uhr

22.09. - 24.09.2025 | 08:00 - 20:00 Uhr



Messezeiten

25.09. - 28.09.2025 | 09:00 - 17:00 Uhr



Ein vorgezogener Aufbau ist nur nach Absprache gestattet. Bitte wenden Sie sich an: service@nufam.de



Einladung zu....

Ausstellerabend

25. September 2025: nach Messeschluss

Gemeinsames Abhupen

28. September 2025: 17.00 Uhr



Teilen Sie Eindrücke der NUFAM auf Ihren sozialen Medien
#NUFAM
#NUFAM2025



Abbau

28.09.2025 | 17:00 - 00:00 Uhr (Halleneinfahrt ab 18:00 Uhr)

29.09. - 30.09.2025 | 08:00 - 20:00 Uhr

Oktober 2025



Erhalt der Servicerechnungen

(u.a. Strom, Wasser, Standbau, Parken, eingelöste Gutscheine)



Info



To Do



verpflichtendes
To Do

Sprechen Sie uns an –
wir sind gerne für Sie da!

Bei Fragen rund um ...

ANMELDUNG, STANDZUTEILUNG, LIVE-DEMO-FORMATE, SPONSORING UND RECHNUNG



Jochen Bortfeld
Team Lead
T: +49 721 3720-5133
jochen.bortfeld@messe-karlsruhe.de



Bernadette Nemecz
Project Manager
T: +49 721 3720-5122
bernadette.nemecz@messe-karlsruhe.de



Florian Klag
Project Manager
T: +49 721 3720-5080
florian.klag@messe-karlsruhe.de



Diana Raatz
Project Manager
Tel.: +49 721 3720-5127
diana.raatz@messe-karlsruhe.de

STANDGESTALTUNG UND STANDBAU



Monike Werle
Senior Exhibitor Service Manager
T: +49 721 3720-5184
monika.werle@messe-karlsruhe.de



Luisa Seefried
Senior Manager Event Technology
T: +49 721 3720-5158
luisa.seefriedl@messe-karlsruhe.de

MARKETING



Carolin Lörcher
Marketing Manager
T: +49 721 3720-2343
carolin.loercher@messe-karlsruhe.de

PRESSE



Matthias Jundt
PR Manager
T: +49 721 3720-2302
matthias.jundt@messe-karlsruhe.de

KUNDEN-GUTSCHEINE UND WERBEMITTEL



Sabine Wohlfahrt-Bock
Senior Project Manager Visitor Service
T: +49 721 3720-5185
sabine.wohlfahrt-bock@messe-karlsruhe.de